

Tapolcai Városgazdálkodási Kft.
Adatvédelmi Szabályzata

Székhely: 8300 Tapolca, Berzsenyi D. u. 9.

KÉSZÜLT: 2003.
MÓDOSÍTVÁ: 2017. JÚLIUS
2018. ÁPRILIS

Gáspár András
Ügyvezető igazgató

Preambulum

A parkolók üzemeltetése terén a parkolási díjak és pótdíjak beszedéséhez szükséges adatok számítógépes nyilvántartása és feldolgozása, a távfűtési szolgáltatást igénybevevők, az önkormányzati tulajdonú lakásokat bérlők adatainak kezelése megköveteli az adatvédelemmel, a személyes adatok védelmével kapcsolatos feladatok egységes rendszerbe foglalását.

A szabályozás biztosítja az adatvédelmet, és szabályozási garanciákat teremt, amelyek alapján az adatvédelem a lehetőségekhez képest a legmagasabb szinten valósítható meg. Az adatvédelem területén megfogalmazott intézkedések az adatok bizalmasságát, hitelességét és sértetlenségét biztosítják.

A megbízható működés érdekében az informatikai rendszer hardware és szoftver eszközeinek rendelkezésre állását és funkcionalitását biztosító intézkedéseket fogalmaz meg.

A szabályzat jogszabályi alapjai a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló (röviden: adatvédelmi) törvény, a társadalmi indokoltság, a személyes részvétel, az érintettek és az adatfajták korlátozása, a célhoz kötöttség, a továbbadás korlátozása, az adathelyesség, az időbeli korlátozás, a nyíltság, a biztonsági intézkedések és a felelősség elveiről és szabályozásáról szóló európai Adatvédelmi törvény rendelkezései, az Európai Parlament által elfogadott „A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről”.

A munka törvénykönyvéről szóló **2012. évi I. törvény** (továbbiakban Mt.) a személyhez fűződő jogokra (9.§, 10.§ és a 11.§) vonatkozó előírásai, valamint a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló¹**2009. évi CXXII. törvényben** és a gazdasági társaságokról szóló **2006. évi IV. törvényben** (a továbbiakban Gt.) megfogalmazottak.

A személyes adatok védelme érdekében - a Miniszterelnöki Hivatal Informatikai Tárcaközi Bizottsága 1996-ban adta ki 12. számú ajánlásában meghatározott elvárásoknak is megfelelő - feladatok kerülnek megfogalmazásra, azért, hogy érvényesüljenek az adatok kezelésével, feldolgozásával kapcsolatos különböző jogszabályok előírásai is. **Adatvédelmi szempontból az EU Parlament 2016. május 16-án hatályba lépett adatvédelmi rendelet 2. szakasz 32. cikk adatbiztonsági követelményeinek kell megfelelni, a nagy tömegű személyes adatok, az adatkezelésre használt rendszer bizalmas jellegének, integritásának, elérhetőségének és rugalmasságának biztosítása, a fizikai vagy műszaki probléma esetén a visszaállíthatóság, rendelkezésre állás és hozzáférés biztosítása céljából.**

Jelen Adatvédelmi Szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) az adatvédelmi törvényre figyelemmel, és az Tapolcai Városgazdálkodási Kft. biztonságpolitikai elveire épülve készült.

A szabályozás - védelem – célja, hogy Tapolcai Városgazdálkodási Kft. által kezelt személyes adatok biztonságának kialakítása érdekében meghatározza, és egységes keretbe foglalja azokat az eljárási követelményeket, melyeket Tapolcai Városgazdálkodási Kft. valamennyi alkalmazottjának - a rávonatkozó mértékben - ismernie és a biztonsági követelmények érvényesítése érdekében alkalmaznia kell.

Biztosítani a rendkívüli eseményekre, katasztrófa elhárításra, valamint a rendkívüli időszaki kötelezettségekre történő adatvédelmi felkészülést, illetve bekövetkezésük esetén Tapolcai Városgazdálkodási Kft. adatvédelmi működőképességét.

1. A Szabályzat hatálya, érvényesítése, fogalmak, értelmezések:

1.1. A Szabályzat területi hatálya:

Kiterjed az Tapolcai Városgazdálkodási Kft. székhelyén (8300 Tapolca, Berzsenyi D. u. 9.) és ügyfélszolgálati irodájában a teljes működési területére, valamennyi alkalmazott informatikai eszközre és szoftverre.

1.2. A Szabályzat személyi hatálya:

Kiterjed az Tapolcai Városgazdálkodási Kft.-vel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló valamennyi alkalmazottra, szervezeti egységekre.

1.3. A Szabályzat időbeli hatálya:

A kiadás napjától visszavonásig érvényes.

1.4. Az Adatvédelmi Szabályzat érvényesítése és a megismerési kötelezettség:

Az Adatvédelmi Szabályzat kidolgozása, elkészítése és szükség szerinti módosítása a biztonságért felelős ügyvezető feladata;

a Szabályzatban előírtak betartásáért hatás- és jogosultsági körére vonatkozóan minden érintett alkalmazott felelős;

a Szabályzatban előírtak betartásának ellenőrzése az ügyvezető feladata.

A Szabályzat előírásait az Tapolcai Városgazdálkodási Kft.-nél dolgozó minden személy a szakmai feladatköréhez szükséges mértékben köteles megismerni, a vonatkozó előírásokat betartani és betartatni.

A Szabályzat egyes előírásait, a munkavégzéséhez szükséges mértékben, minden, az Tapolcai Városgazdálkodási Kft.-vel munkaviszonyban, illetve egyéb szerződéses jogviszonyban álló foglalkoztatottal ismertetni kell.

A Szabályzat előírásait megszegőkkel, illetve a jelentési kötelezettséget elmulasztókkal szemben, a hatályos törvényeknek, rendeleteknek és belső szabályzóknak megfelelő, jogszerű felelősségre vonást kell alkalmazni.

1.5. Fogalmak:

Személyes adatok:

Az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret –, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.

Az adatvédelmi törvény abból indul ki, hogy a személyes adataival mindenki maga rendelkezik, vagyis információs önrendelkezési jogot deklarál, de nem hagyja figyelmen kívül azt sem, hogy e jog nem korlátlan, így lehetővé kell tenni és teszi is a törvény, hogy a személyes adatok kezelését jogszabály elrendelhesse, vagy személyes adatok átadását – bizonyos keretek között – megengedje. A személyes adatok az érintett hozzájárulása nélküli kezelésének, és ehhez átadásának, átvételének igénye elsősorban az államigazgatás, a bűnüldözés területein merül fel, azonban nem hagyható figyelmen kívül az, hogy ez az igény mások jogainak biztosítása érdekében vagy például a gazdasági élet egyes területein is indokolt lehet.

Közérdekű adat:

Az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésre, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

Tapolcai Városgazdálkodási Kft. hozzáférhetővé teszi a tevékenységével kapcsolatos legfontosabb - így különösen az illetékességükre, szervezeti felépítésükre, a birtokukban lévő adatfajtákra és a működésükről szóló jogszabályokra vonatkozó - adatokat. A hatáskörében eljáró személyek, ügyvezetők neve és beosztása bárki számára hozzáférhető, nyilvános adat. Gondoskodni kell, hogy Tapolcai Városgazdálkodási Kft. kezelésében lévő közérdekű adatot bárki megismerhesse, kivéve, ha az adatot törvény alapján az arra jogosult szerv állam- vagy szolgálati titokká nyilvánította, illetve ha azt nemzetközi szerződésből eredő kötelezettség alapján minősített adat.

Közérdekből nyilvános adat:

A közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli

Adatkezelő:

Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja.

Adatfeldolgozó:

Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is – adatok feldolgozását végzi.

2. A Tapolcai Városgazdálkodási Kft. által végzett adatkezelő és adatfeldolgozó tevékenységére vonatkozó szabályok:

2.1. Adatkezelés

A személyes adatok kezelésének célja:

2.1.1. Az alkalmazott **eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége**, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.

2.1.2. Az adatkezelés során mindvégig gondoskodni kell az adat biztonságáról és sérthetetlenségéről.

2.1.3. A **parkolási díj és/vagy pótdíj tartozás kiegyenlítéséig** a gépjármű-tulajdonos vagy üzemben tartó személyes adatainak (név, cím, születési idő, születési hely, anyja neve) tárolása.

2.1.4. **Adatfelvétel távhőszolgáltatási / hőszolgáltatási nyilvántartásba**
A 1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről (továbbiakban PTK.) 387. § alapján a szolgáltató közüzemi szerződés alapján köteles közüzemi szolgáltatást nyújtani. A közüzemi szerződés megkötéséhez szükséges személyes adatokat a fogyasztó, díjfizető és tulajdonos köteles megadni.

2.1.5. **Adatátvétel Önkormányzati tulajdonú ingatlanok nyilvántartáshoz**
Személyes adatok átvétele a Tapolca Város Polgármesteri Hivatalától papír alapú lakás-, és egyéb bérleti szerződés formájában történik.

2.1.6. Adatkezelési nyilvántartási azonosító számok:

Parkolási díjak és pótdíjak beszedéséhez:

853-0001

Távhőszolgáltatás/hőszolgáltatás nyilvántartásához és számlázásához:

NAIH-51925/2012

Lakóingatlanok bérlőinek nyilvántartásához, számlázáshoz

NAIH- 124330/2017

2.1.7. Személyes adat kezelhető akkor is, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, és a személyes adat kezelése

- a) az adatkezelőre vonatkozó **jogi kötelezettség teljesítése** céljából szükséges, vagy
- b) az adatkezelő **jogos érdekének érvényesítése** céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.

2.2. Adatfeldolgozás:

2.2.1. Az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.

2.2.2. Az Euro-Inford Iroda Kft. megbízási szerződés alapján adatfeldolgozóként működik közre a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi (továbbiakban: KEKKH) Hivatallal kialakított on-line rendszerben az üzemeltartói/tulajdonosi adatok központi nyilvántartásból történő legyűjtéssel.

2.3. Az adatok nyomon követhetőségének biztosítása:

Az adatok kezelése és feldolgozása minden fázisában számítógépes naplózással, ill. az iratkezelési szabályoknak megfelelően iktatással és jegyzőkönyvezéssel kell biztosítani az adatok sorsának nyomon követhetőségét.

2.4. Adatvédelmi nyilvántartás:

Az adatkezelő köteles a tevékenysége megkezdése előtt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak (NAIH) nyilvántartásba vétel végett bejelentett adatok:

- ✓ az adatkezelés célja,
- ✓ az adatok fajtáját és kezelésük jogalapja,
- ✓ az érintettek körét, az adatok forrása,
- ✓ a továbbított adatok fajtáját, címzettjét és a továbbítás jogalapja,
- ✓ az egyes adatfajták törlési határideje,
- ✓ az adatkezelő, valamint az adatfeldolgozó neve és címe (székhelye), a tényleges adatkezelés helye,
- ✓ az adatfeldolgozás helye és az adatfeldolgozónak az adatkezeléssel összefüggő tevékenysége, a belső adatvédelmi felelős neve és elérhetőségi adatai.

2.4.1. Az adatkezelésben vagy adatfeldolgozásban bekövetkezett változásokat be kell jelenteni a NAIH-nak.

2.4.2. Az adatkezelők, mint megbízók és meghatalmazók az első nyilvántartásba vételkor kapott nyilvántartási számait a 2. sz. melléklet tartalmazza. A nyilvántartási azonosító számot az adatok minden továbbításánál, nyilvánosságra hozásánál és az érintettnek való kiadásakor fel kell tüntetni.

2.5. Adatok legyűjtése és tárolása

2.5.1. Személyes adatok tárolása

A vonatkozó jogszabályok, a BM Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság (jogelőd: KEKKH) által kiadott határozat és a megkötött megállapodás alapján legyűjtött személyes adatokat a célhoz-kötöttség fennállásáig lehet csak tárolni.

2.5.2. Adatfeldolgozással, adatkezeléssel és az adattovábbítással kapcsolatos technikai adatok tárolása

Az alábbi un. technikai adatokat kell - a tárolt személyes adatok célhoz-kötöttségének megszűnését és törlését követően is - számítógépes nyilvántartásba vett adathordozón 5 évig tárolni:

- Adatigénylés érkezésének dátuma,
- Adatigénylés küldője, csoportazonosítója,
- Személyes adatok lekérdezésének dátuma,
- Személyes adatok felhasználásának módja,
- Személyes adatok továbbításának dátuma,
- Személyes adatok törlésének dátuma

2.5.3. A kezelt személyes adatoknak meg kell felelniük az alábbi követelményeknek:

- a) felvételük és kezelésük tisztességes és törvényes;
- b) pontosak, teljesek, és ha szükséges időszerűek;
- c) tárolásuk módja alkalmas arra, hogy az érintettet csak a tárolás céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

2.6. Az Tapolcai Városgazdálkodási Kft. által kezelt adatok fajtái:

2.6.1. természetes személyazonosító adatok,

- érintett neve,
- bejelentett állandó vagy tartózkodási címe,
- születési helye,
- születési ideje,
- anyja neve,
- személyazonosító igazolvány száma.

2.6.2. gépjármű azonosító adatok,

- forgalmi jel,
- gyártmány.

2.6.3. jogi és jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok, szervezetek neve, székhelye, cégnyilvántartási vagy statisztikai száma.

2.7. Az adatok felhasználása:

Személyes adatokat csak a vonatkozó jogszabályokban és engedélyekben megfogalmazott célra lehet felhasználni. Harmadik személynek csak az érintett írásos beleegyezése esetén lehet továbbítani, illetéktelennek átadni tilos.

Személyes adatot kezelni csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében lehet. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie e célnak.

Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas, csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig.

2.8. Adatigénylés

Euro-Inford Iroda Kft. a BM KNYO által biztosított hozzáférési pontról és annak szerves részét képező kommunikációs felület leírásában rögzített módon a Tapolcai Városgazdálkodási Kft. szervkódjával –„TAPOLPARK” - igényelhet adatokat.

2.9. Közvetlen (on-line) lekérdezés

Közvetlen lekérdezéseket az Euro-Inford Iroda Kft.-vel, mint adatfeldolgozóval csak a szerződéses megállapodásban rögzítettek szerint, a BM KNYO Informatikai Szolgáltatásmenedzsment Főosztálya között kiépített, biztonsági szempontok alapján auditált és felügyelt kommunikációs vonalon lehet végrehajtani.

A lekérdezések végrehajtása céljából csak az erre megnevezett személyek csatlakozhatnak, akik felhasználói azonosítóval és jelszóval rendelkeznek.

2.10. Tájékoztatás hírközlő eszközön

Hírközlő eszközökön csak olyan tájékoztatás adható, amely a személyes adatok védelméhez fűződő, és Tapolcai Városgazdálkodási Kft. üzleti és működési érdekeit, valamint az adatvédelmet és adatbiztonságot nem sérti. Felvilágosítás adható általában Tapolcai Városgazdálkodási Kft. adatkezelői és az adatfeldolgozó szolgáltatói tevékenységéről, partnereiről, engedélyező és felügyeletet ellátó szervezetekről.

2.11. Adatok törlése, helyesbítése

A személyes adatot törölni kell, ha

- a) kezelése jogellenes;
- b) az érintett kéri;
- c) az adatkezelés célja megszűnt.

A törlési kötelezettség - jogellenes adatkezelés kivételével - nem vonatkozik azon személyes adatra, amelynek adathordozóját a levéltári anyag védelmére vonatkozó jogszabály értelmében levéltári őrizetbe kell adni.

A törlés tényéről a számítógépes adatbázisban technikai adatként öt évig tárolásra kerül a csoportazonosító és dátum.

A valóságnak meg nem felelő adatot az adatkezelő, helyesbíteni köteles.

A helyesbítésről és a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíteni kell, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

2.12. Adattovábbítás Az adatok akkor továbbíthatók, valamint a különböző adatkezelések akkor kapcsolhatók össze, ha az érintett ahhoz hozzájárult, vagy törvény azt megengedi, és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.**2.13. Adattovábbítás külföldre**

Személyes adat az országból - az adathordozótól vagy az adatátvitel módjától függetlenül - külföldi adatkezelő részére csak akkor továbbítható, ha az érintett

ahhoz hozzájárult, vagy törvény azt lehetővé teszi, feltéve, hogy az adatkezelés feltételei a külföldi adatkezelőnél minden egyes adatra nézve teljesülnek.

Személyes adatot a törvény hatálya alá tartozó adatkezelő harmadik országban adatkezelést folytató adatkezelő részére akkor továbbíthat, vagy harmadik országban adatfeldolgozást végző adatfeldolgozó részére akkor adhat át, ha

- a) ahhoz az érintett kifejezetten hozzájárult, vagy
- b) az adatkezelésnek a törvény 5. §-ban, illetve a 6. §-ban előírt feltételei teljesülnek, és – a 6. § (2) bekezdésében foglalt esetet kivéve – a harmadik országban az átadott adatok kezelése, valamint feldolgozása során biztosított a személyes adatok megfelelő szintű védelme.

A személyes adatok megfelelő szintű védelme akkor biztosított, ha

- a) az Európai Unió kötelező jogi aktusa azt megállapítja, vagy
- b) a harmadik ország és Magyarország között az érintetteknek a 14. §-ban foglalt jogai érvényesítésére, a jogorvoslati jog biztosítására, valamint az adatkezelés, illetve az adatfeldolgozás független ellenőrzésére vonatkozó garanciális szabályokat tartalmazó nemzetközi szerződés van hatályban.

Az EU tagállamba irányuló adattovábbítást úgy kell tekinteni, mintha Magyarország területén belüli adattovábbításra kerülne sor.

2.14. Adattovábbítás nyilvántartása

Az adatok átadását, minden esetben, jegyzőkönyvben kell rögzíteni, a jegyzőkönyveket nyilvántartásba vett iktatókönyvbe be kell iktatni. A jegyzőkönyvek elektronikus, napló-fájljait is öt évig meg kell őrizni.

Adatátadás céljára csak nyilvántartásba vett elektronikus adathordozó használható. E-mail mellékletként személyes adatokat csak a megbízási szerződések mellékletében rögzített formában, tömörítve és titkosítva lehet továbbítani.

3. Az érintett jogai és érvényesítésük

Az érintett kérelmezheti az adatkezelőnél tájékoztatását személyes adatai kezeléséről, személyes adatainak helyesbítését, valamint személyes adatainak – a kötelező adatkezelés kivételével – törlését vagy zárolását.

Az érintett kérelmére Tapolcai Városgazdálkodási Kft. tájékoztatást ad az általa kezelt, illetőleg az általa feldolgozott adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről (székhelyéről) és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az adatokat.

Tapolcai Városgazdálkodási Kft. köteles az írásos kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 30 napon belül írásban, közérthető formában megadni a tájékoztatást.

Megtagadás esetén Tapolcai Városgazdálkodási Kft. köteles az érintettel a felvilágosítás megtagadásának indokát közölni.

Az elutasított kérelmekről Tapolcai Városgazdálkodási Kft. az adatvédelmi biztost évente értesíti.

4. **Az Tapolcai Városgazdálkodási Kft. adatvédelmi felelőse:**

Az Euro-Inford Iroda Kft.-vel kötött megbízási szerződés alapján külső adatvédelmi tisztviselő látja el a feladatokat.

Szeifert Péter

- a) közreműködik, illetőleg segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;
- b) ellenőrzi e törvény és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását;
- c) kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, és jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót;
- d) elkészíti a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot;
- e) vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást;
- f) gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról.

5. **Az Tapolcai Városgazdálkodási Kft. által igénybe vett konzulens partnere és tevékenysége:**

5.1. Euro-Inford Iroda Kft. (székhely: 2151. Fót, Kosztolányi D. u. 11-13.)
Cégjegyzékszám:13-09-185809.

5.2. Folyamatos konzultációs szolgáltatást biztosít az adatkezelési, adatfeldolgozó, adatvédelmi és adatbiztonsági feladatok végrehajtásában. Szervezi és bonyolítja a kapcsolatépítést, piackutatást.

6. **Vagyonvédelmi kamera rendszer alkalmazása:**

A 2005. évi CXXXIII. törvény a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól (továbbiakban Vvtv.) 26. § (1) pontja alapján az Üzemeltető jogosult a területén (magánterület) elektronikus megfigyelőrendszert kiépíteni.

A Vvtv. 28. (2) pontja alapján a közönség számára nyilvános magánterületen jól látható helyen, jól olvashatóan, a területen megjelenni kívánó harmadik személyek tájékozódását elősegítő módon köteles figyelemfelhívó jelzést, ismertetést elhelyezni.

Törlésre vonatkozó szabály:

A Vvtv. 31. (2) pontja alapján a rögzített kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvételt felhasználás hiányában legfeljebb a rögzítéstől számított három munkanap elteltével meg kell semmisíteni, illetve törölni kell.

Felhasználás hiányában legfeljebb a rögzítéstől számított három munkanap elteltével meg kell semmisíteni, illetve törölni kell.

Amennyiben megkeresésre az attól számított harminc napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor a rögzített kép-, és hangfelvétel átvételére, akkor a rögzített felvételeket, valamint más személyes adatot meg kell semmisíteni, illetve törölni kell, kivéve, ha a (30 nap) vagy a (60 nap) törlési határidő még nem járt le.

A felvételek megtekintésére a kezelő személyzet, az Ügyvezető és az Adatvédelmi felelős jogosult.

7. **Hangrögzítés**

7.1. **Ügyfélszolgálati kommunikáció, telefon-beszélgetés rögzítése**

A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény előírja a közszolgáltatóknak, hogy a telefonos ügyfélszolgálatra beérkező hívásokat, ezen felül az ügyfélszolgálat és a fogyasztó közötti kimenő telefonos kommunikációt is rögzíteni kell, egyedi azonosítószámmal kell ellátni, és öt évig meg kell őrizni. A fogyasztóvédelmi törvény előírja, hogy a beszélgetés kezdetekor tájékoztatást kell megadni az ügyintézésről készülő hangfelvételtől, a felvételt 5 évig megőrzik, a hangfelvételt díjmentesen az ügyfél rendelkezésére bocsátja a szolgáltató, az ügyintézés egyedi azonosító kódja alapján.

A törvény értelmében a hanganyagot 5 évig meg kell őrizni, melynek letelte után azt meg kell semmisíteni.

7.2. Tárgyalások hangfelvétellel készített jegyzőkönyvezése

Tárgyalásokon a későbbi írásos jegyzőkönyv készítése érdekében hangfelvétel készülhet. A rögzítés lehetősége hozzájáruláson alapul, így az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 20. § (2) pontja alapján a felvétel megkezdése előtt az érintetteket egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő a 6. § (5) bekezdése alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

A hangfelvétel csak saját felhasználásra készíthető, azt másik fél számára nem adható ki. A hangfelvételt az írásos jegyzőkönyv elkészítése után 1 munkanappal, de legkésőbb a hangfelvétel készítése után 10 munkanappal később meg kell semmisíteni.

8. Adatvédelmi szabályok megsértésének estei:

- 8.1.** A szabályozás megsértéséből származó jogosulatlan és/vagy célhoz kötöttség nélküli adatkezelés, adattovábbítás vagy adatátadás,
- 8.2.** Hanyag vagy gondatlan magatartással ok-okozati összefüggésbe hozható illetéktelen hozzáférés személyes adatokhoz,
- 8.3.** Az adat- és informatikabiztonsági szabályzatban foglaltak (rezsimszabályok) be nem tartása miatt bekövetkezett adatvesztés, adatsérülés,
- 8.4.** Jogosulatlan vagy a céltól eltérő adatkezelés,

Adatkezelésnek tekintendő a személyes adatok felvétele, tárolása, feldolgozása, hasznosítása, megváltoztatása és a további felhasználásának a megakadályozása. Az adatkezelés akkor jogszerű, ha ahhoz az érintett hozzájárul, illetve ennek hiányában is, ha az adatkezelést törvény vagy törvényi felhatalmazás alapján helyi önkormányzati rendelet írja elő. Személyes adatot csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében lehet kezelni. Ez esetben is csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas és csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig. Ami e körbe nem illeszthető, az már az adatkezelés célhoz kötöttsége szabálya megsértésének minősül.

8.5. Tájékoztatási kötelezettség megszegése,

Az érintett kérelmére az adatkezelő köteles tájékoztatás adni az általa kezelt adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az adatokat. Az adattovábbításra vonatkozó nyilvántartás és ennek alapján a tájékoztatási kötelezettség időtartamát az adatkezelést szabályozó jogszabály korlátozhatja. A korlátozás időtartama személyes adatok esetében öt évnél, különleges adatok esetében pedig húsz évnél rövidebb nem lehet. Az érintett tájékoztatása csak honvédelmi, nemzetbiztonsági, bűnmegelőzési és bűnüldözési érdekből tagadható meg. Az érintett polgári per útján (keresettel) érvényesítheti a tájékoztatáshoz fűződő jogát, míg a tájékoztatási kötelezettségét nem teljesítő, az adatot eltitkoló adatkezelő magatartása bűncselekménynek minősül.

9. Adatvédelmi incidens jelentése:

9.1. Az adatvédelmi incidenst az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti az GDPR 55. cikk alapján illetékes felügyeleti hatóságnak, NAIH-nak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

Az adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti az adatkezelőnek.

Ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;

Közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;

Ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;

Ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

9.2. Az adatvédelmi incidensek nyilvántartása:

- az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tények,
- annak hatásai,
- tett intézkedéseket.

9.3. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről:

- Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.
- Az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell az intézkedéseket is.

- Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
- az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, az (1) bekezdésben említett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.
- Ha az adatkezelő még nem értesítette az érintettet az adatvédelmi incidensről, a felügyeleti hatóság, miután mérlegelte, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e, elrendelheti az érintett tájékoztatását.

9.4. Adatbiztonsági intézkedés elmulasztása

Az adatkezelő, illetőleg tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adatvédelmi törvény, valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Az adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozás vagy törlés, illetőleg sérülés vagy a megsemmisülés ellen.

9.5. Szankciók (a magatartás által bekövetkezett sérelem, érdeksérelem súlyától függően):

Vezetői figyelmeztetés,

Fegyelmi eljárás,

Büntető feljelentés.